

Freie*r kunstwissenschaftliche*r Mitarbeiter*in für die Geschäftsstelle der Kunstkommission Düsseldorf ab sofort gesucht

Kunst im öffentlichen Raum ist ein fester und herausragender Bestandteil von Stadtkultur und Stadtentwicklung in Düsseldorf. Zur Sicherung künstlerischer Qualität und um eine neue Planungskultur und eine aktive Teilhabe von Kunst im Diskurs des Öffentlichen zu ermöglichen, hat der Rat der Landeshauptstadt Düsseldorf die „Kommission für Kunst im öffentlichen Raum“ (Kunstkommission) einberufen. Die Kunstkommission wird von der Geschäftsstelle betreut. Gesucht wird ein*e Kunstwissenschaftler*in zur Unterstützung der Tätigkeiten der Geschäftsstelle für 20h/Woche auf Honorarbasis angelehnt an TVöD E13 für 1 Jahr.

Aufgabenschwerpunkte:

- Führen von Vorgesprächen mit den Verwaltungsstellen sowie Projektbeteiligten und inhaltliche Vorbereitung von Wettbewerben
- Begleitung und Dokumentation der Projektrealisierung
- Redaktionelle inhaltliche und organisatorische Tätigkeiten, z.B. Erstellung von Publikationen sowie Verfassen und Lektorat von Texten
- Fachpresse- und ergänzende Öffentlichkeitsarbeit, insbesondere Social Media
- Kunstwissenschaftliche Beratung der jeweiligen Fachämter
- Verfassen von Stellungnahmen und Gremienarbeit (u.a. Kulturausschuss)

Anforderungsprofil

Vorausgesetzt wird ein erfolgreich abgeschlossenes Masterstudium an einer (Fach)Hochschule in der Fachrichtung Kunstgeschichte oder Kunst- bzw. Kulturwissenschaften oder ein ähnlich gelagertes Studium mit vergleichbarer Qualifikation

Fachliche Kompetenzen:

Für die Wahrnehmung des Aufgabengebietes werden die folgenden Fachkompetenzen erwartet:

- Fundierte Erfahrungen bei der Realisierung von Kunstprojekten im öffentlichen Raum bzw. an öffentlichen Gebäuden oder im Ausstellungsbereich
- Fähigkeit zur wissenschaftlichen Recherche sowie die Fähigkeit zum Verfassen eigener kunstwissenschaftlicher Texte
- Anwendungssichere Kenntnisse in den IT-Standardanwendungen sowie Kenntnisse in der Digitalisierung im Kulturbereich und Social Media
- Erfahrungen in der verwaltungstechnischen Abwicklung von Kunst- und/oder Bauprojekten sind wünschenswert

Außerfachliche Kompetenzen:

Voraussetzungen für die Aufgabenwahrnehmung sind die Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit sowie Konflikt- und Moderationsfähigkeit. Ferner sind zeitliche Flexibilität sowie Organisationsfähigkeit gewünscht.

Bewerbungen mit den üblichen aussagekräftigen Unterlagen bitte per Email an kunstkommission@duesseldorf.de bis zum 28.4.2023.